|  |
| --- |
| **Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования** |
| административная процедура по Перечню – 11.12.1 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**4 января 2022 г.№ 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»** <https://etalonline.by/document/?regnum=w22238088&q_id=5708486> |
| ***Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением и выдача административного решения осуществляется в******службе «одно окно» райисполкома******г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108******заведующий сектором по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*****Купревич Светлана Анатольевна****телефон 2-25-00, 2-25-24, 142** ***главный специалист сектора по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*** **Сварцевич Елена Мечиславовна****телефон 2-25-00, 2-25-24, 142**Должностное лицо, ответственное за подготовку административного решенияОтдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкомаг. Докшицы, ул. Ленинская, 14 директор государственного учреждения культуры «Докшицкая централизованная библиотечная система» **Корепанова Ирина Вячеславовна**каб.№310 тел. 2-17-74заменяющий ответственногозаведующий филиалом №1 «Докшицкий городской Центр культуры»  государственного учреждения культуры «Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района» **Чабан Марина Богдановна**каб. №205 т.5-97-19Режим работыпонедельник, вторник, среда, четверг, пятница8.00-17.00 обед 13.00-14.00выходной: суббота, воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры  | 1. заявление;
2. сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании

  |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно |  не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 5 лет |

 Докшицкий районный

 исполнительный комитет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **для юридического лица *(наименование,***

 ***место нахождения, УНП),***

**для индивидуального предпринимателя *(ФИО,***

 ***место жительства, УНП)***

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования

Прошу разрешить эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кинозала, иного специально оборудованного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***должность подпись, печать расшифровка подписи***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***дата***

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании**

1. Наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования, номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

3. Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном стационарным или передвижным кинооборудованием:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество зрительских мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размеры (указываются в метрах): длина \_\_\_\_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_\_\_\_ высота \_\_\_\_\_\_\_\_

площадь (указывается в квадратных метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о кинооборудовании:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Тип | Заводской номер | Количество, единиц | Дата выпуска | Срок эксплуатации | Способ эксплуатации (стационарное или передвижное) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)