|  |
| --- |
| **Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования** |
| административная процедура по Перечню – 11.12.1 |
| ***Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением и выдача административного решения осуществляется в******службе «одно окно» райисполкома******г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108******заведующий сектором по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*****Купревич Светлана Анатольевна****телефон 2-25-00, 2-25-24, 142** ***главный специалист сектора по работе с обращениями*** ***граждан и юридических лиц райисполкома*** **Сварцевич Елена Мечиславовна****телефон 2-25-00, 2-25-24, 142**Должностное лицо, ответственное за подготовку административного решенияОтдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкомаг. Докшицы, ул. Ленинская, 14 директор государственного учреждения культуры «Докшицкая централизованная библиотечная система» **Корепанова Ирина Вячеславовна**каб.№310 тел. 2-17-74заменяющий ответственногозаведующий филиалом №1 «Докшицкий городской Центр культуры»  государственного учреждения культуры «Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района» **Чабан Марина Богдановна**каб. №205 т.5-97-19Режим работыпонедельник, вторник, среда, четверг, пятница8.00-17.00 обед 13.00-14.00выходной: суббота, воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры  | 1. заявление;
2. сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании

  |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно |  не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 5 лет |
| **Порядок обжалования** | Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск ул. Гоголя 6  |