|  |  |
| --- | --- |
| **Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой** | |
| административная процедура по Перечню – 10.3.2 | |
| ***Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с***  ***заявлением, подготовка административного решения и выдача административного решения осуществляется в отделе идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома***  ***г. Докшицы, ул. Ленинская, 14***  ***ответственный - директор государственного учреждения культуры «Докшицкая централизованная библиотечная система»***  Корепанова Ирина Вячеславовна  ***каб.№310 тел. 2-17-74***  ***заменяющий ответственного***  ***методист отдела традиционной культуры и любительского творчества государственного учреждения культуры***  ***«Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района»***  Лукуша Татьяна Валерьевна  каб.309 тел. 5-97-30 | |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | 1. заявление 2. проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно | не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Порядок обжалования** | обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке |