



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2021 г. № 376

г. Докшыцы

г. Докшицы

О комиссии для проведения
конкурса по выбору
исполнителей мероприятий

На основании пунктов 9, 11 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. №16 Докшыцкі раённы исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать комиссию для организации проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, в составе согласно приложению.

2. Утвердить Регламент работы комиссии для проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

О.А.Ковалёнок

Управляющий делами

Н.С.Жданович



СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

Климович
Марина Эдуардовна заместитель председателя Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), председатель комиссии

Хилько
Наталья Владимировна начальник отдела экономики райисполкома, заместитель председателя комиссии

Лукша
Наталья Валерьевна заместитель начальника отдела экономики райисполком, секретарь комиссии

Андриевский
Вацлав Иосифович начальник финансового отдела райисполкома

Марченко
Светлана Владимировна заместитель начальника отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома

Полянина
Елена Станиславовна главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома



УТВЕРЖДЕНО

Решение

Докшицкого районного
исполнительного комитета
30.04.2021 № 376

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии для проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии, созданной Докшицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), при организации и проведении конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2021 г. № 50.

2. Комиссия для проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (Задача 2. Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы (далее – комиссия) в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, в том числе Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ (далее – Инструкция), утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 и настоящим Регламентом.

3. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

Персональный состав комиссии определяется решением райисполкома из числа работников райисполкома.

Председатель, заместитель (при необходимости - заместители) председателя и секретарь (при необходимости - секретари) комиссии

назначаются из числа членов комиссии при определении ее персонального состава.

4. Комиссия выполняет следующие функции:
составляет, утверждает и размещение на официальном сайте Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – сайт райисполкома) извещение о проведении конкурса в соответствии с требованиями Инструкции;
принимает заявки на участие в конкурсе;
открывает заявки на участие в конкурсе;
не допускает к участию в конкурсе участников конкурса (путем принятия решения об отклонении их заявок на участие в конкурсе) в случаях, установленных Инструкцией и настоящим Регламентом;
подводит итоги конкурса (определяет участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, признает конкурс несостоявшимся);
иные функции, необходимые для проведения конкурса.

5. Председатель комиссии выполняет следующие функции:
организует работу комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
выполняет иные функции в соответствии с Инструкцией и настоящим Регламентом.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:
ведет делопроизводство комиссии;
организует проведение заседаний комиссии;
оформляет протоколы заседаний комиссии;
организует размещение протокола заседания комиссии, которым определен участник выигравший конкурс;
выполняет иные функции в соответствии с Инструкцией и настоящим Регламентом.

7. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

8. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в работе комиссии.

9. На заседании комиссии в рабочий день, указанный в извещении о проведении конкурса, вскрываются все конверты с заявками, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе. Конверт с заявкой не вскрывается и возвращается участнику конкурса в случае, если конверт поступил после истечения конечного срока приема заявок на участие в конкурсе.

10. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются:

полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

наименование мероприятия;

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или его часть);

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение).

Данная информация, вносится секретарем комиссии в протокол заседания комиссии, после чего заявки на участие в конкурсе считаются открытыми.

11. Заявки на участие в конкурсе, открытые комиссией, подлежат рассмотрению комиссией на соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

12. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:
она не отвечает требованиям, установленным Инструкцией и настоящим извещением;

участник конкурса, подавший ее, признан несоответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

участник конкурса, подавший ее, не может быть участником конкурса;

установлено, что участником конкурса, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Причины отклонения заявки на участие в конкурсе указываются в протоколе заседания комиссии.

13. Решение комиссии об отклонении заявки на участие в конкурсе размещается в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на сайте райисполкома.

14. В решении комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс, указываются:

полное наименование организатора конкурса;

полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя участника конкурса, выигравшего конкурс;

наименование мероприятия подпрограммы.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а при его отсутствии на заседании комиссии - председательствующий на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

17. В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания комиссии, на котором принято решение об определении участника конкурса, выигравшего конкурс, в открытом доступе на сайте райисполкома размещается протокол заседания комиссии.

18. Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если:
не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
заявка на участие в конкурсе подана только одним участником конкурса;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вносит предложения организатору конкурса о проведении повторного конкурса или о принятии решения в соответствии с абзацами третьим и четвертым части четвертой пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ».

19. Организационно-методическое сопровождение комиссии обеспечивается отделом экономики райисполкома.

