



РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 июля 2023 г. № 150р

г. Докшыцы

г. Докшицы

О создании комиссии

На основании подпункта 2.13 пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», в целях осуществления контроля за выполнением требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и принятия мер по реализации ее требований:

1. Создать комиссию по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 при Докшицком районном исполнительном комитете в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о комиссии по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 при Докшицком районном исполнительном комитете (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 1 декабря 2021 г. № 191р «О создании комиссии».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Докшицкого районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания.

Председатель



О.А.Ковалёнок



Приложение
к распоряжению председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
25.07.2023 № 150р

СОСТАВ комиссии по
выполнению требований
Директивы Президента
Республики Беларусь от 11 марта
2004 г. № 1 при Докшицком
районном исполнительном
комитете

Климович
Марина Эдуардовна
заместитель председателя Докшицкого
районного исполнительного комитета
(далее – райисполком) (председатель
комиссии)

Полочанина Оксана
Эдуардовна
заместитель председателя райисполкома
(заместитель председателя комиссии)

Полянин
Вячеслав Александрович
главный специалист отдела занятости
населения и социально - трудовых
отношений управления по труду, занятости
и социальной защите райисполкома
(секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Андриевский
Вацлав Иосифович
начальник финансового отдела
райисполкома

Барановская
Вероника Алексеевна
главный специалист райисполкома

Боровиков
Валентин Иванович
начальник Докшицкого районного отдела
по чрезвычайным ситуациям*

Жалейко
Игорь Николаевич
начальник отдела архитектуры и
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства райисполкома

Королевич Сергей Николаевич	начальник отдела внутренних дел райисполкома
Купревич Валерий Аркадьевич	главный специалист отдела организационно-кадровой работы райисполкома
Либоза Александр Евгеньевич	заместитель начальника управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома
Подберезко Елена Игоревна	главный государственный санитарный врач Докшицкого района – главный врач государственного учреждения «Докшицкий районный центр гигиены и эпидемиологии»*
Портянко Дмитрий Данилович	начальник отдела по образованию райисполкома
Романович Вероника Александровна	заместитель главного врача (по медицинской части) учреждения здравоохранения «Докшицкая центральная районная больница»
Снарский Иван Иванович	начальник Глубокского межрайонного отдела Витебского областного управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь*
Туловская Елена Алексеевна	начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
Шульгат Ядвига Иосифовна	председатель Докшицкого районного объединения организаций профсоюзов*

*С их согласия



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
25.07.2023 № 150р

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 при Докшицком районном исполнительном комитете

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Директивой Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (далее – Директива № 1).

2. Комиссия по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 при Докшицком районном исполнительном комитете (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, координирующим на районном уровне органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия структурных подразделений Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполкомы), иных государственных органов и расположенных на территории Докшицкого района организаций (далее – организации), по выполнению требований Директивы № 1.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, законами, иными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя райисполкома.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. обеспечение взаимодействия райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов и организаций по выполнению требований Директивы № 1;

5.2. рассмотрение проектов нормативных правовых актов по выполнению требований Директивы № 1, содействующих укреплению общественной безопасности и дисциплины, предупреждению гибели и травматизма людей;

5.3. создание оперативных групп по направлениям для контроля за выполнением требований Директивы № 1 и определение порядка работы этих групп;

5.4. рассмотрение результатов анализа контроля по направлениям Директивы № 1;

5.5. внесение предложений по совершенствованию форм и методов контрольной (надзорной) деятельности в части пресечения нарушений законодательства, создающих угрозу жизни и здоровью работающих;

5.6. рассмотрение иных вопросов, направленных на укрепление общественной безопасности и дисциплины, предупреждение гибели и травматизма людей.

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

6.1. обеспечивает координацию деятельности государственных органов по проведению анализа эффективности нормативных правовых актов Республики Беларусь, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по направлениям Директивы № 1;

6.2. заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов и организаций по вопросам выполнения требований Директивы № 1;

6.3. осуществляет оценку проведенных оперативными группами мероприятий по контролю за выполнением требований Директивы № 1;

6.4. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

6.5. рассматривает предложения руководителей государственных органов, контролирующих (надзорных) органов, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, об организации в установленном законодательными актами порядке совместных мероприятий по выполнению требований Директивы организациями и принимает необходимые решения по этим вопросам;

6.6. способствует совершенствованию работы государственных органов, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, по обмену информацией о совершаемом (совершенном) нарушении законодательства и фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни и здоровью граждан;

6.7. принимает в соответствии со своими полномочиями решения.

7. Комиссия имеет право:

7.1. приглашать на свои заседания представителей райисполкома, сельисполкомов, руководителей государственных органов, профсоюзов и организаций;

7.2. привлекать к участию в подготовке заседаний комиссии, а также проектов ее решений представителей государственных органов, руководителей и должностных лиц организаций, заинтересованных в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии в соответствии с настоящим Положением;

7.3. создавать из числа членов комиссии оперативные группы для проведения мероприятий по контролю за выполнением требований Директивы № 1 по направлениям и определять порядок работы этих групп;

7.4. вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов и организаций, не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по выполнению требований Директивы № 1.

8. Председателем комиссии является заместитель председателя райисполкома по направлению деятельности.

9. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

созывает заседания комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов комиссии;

проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет иные действия, направленные на реализацию задач и функций комиссии.

10. Порядок работы комиссии и представление документов для рассмотрения на ее заседаниях определяются регламентом комиссии, который утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Место и дата проведения заседания комиссии определяются ее председателем.

Присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии может в письменном виде представить председателю комиссии мнение по рассматриваемым вопросам.

13. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на ее заседании не менее половины членов ее состава.

Решения комиссии:

принимаются простым большинством голосов членов комиссии; оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии); секретарем комиссии и доводится до заинтересованных в виде выписок;

принятые в соответствии с ее компетенцией, подлежат реализации структурными подразделениями райисполкома, сельисполкомами, иными государственными органами и организациями.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на ее заседаниях вопросов.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При непринятии по итогам голосования решения комиссии по обсуждаемому вопросу председатель комиссии вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

15. При необходимости решение комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

16. В период между заседаниями комиссии вопросы, находящиеся в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением, решаются председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии с последующим информированием членов комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется управлением по труду, занятости и социальной защите райисполкома.