



РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2018 г. № 286р

г.Докшыцы

Об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Докшицком районном исполнительном комитете

Во исполнение пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 247 «Об организации общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов по развитию предпринимательства, вопросов осуществления предпринимательской деятельности и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 2070»:

1. Создать общественно-консультативный (экспертный) совет по развитию предпринимательства при Докшицком районном исполнительном комитете и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Докшицком районном исполнительном комитете.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания.

Председатель



О.Л.Пинчук

Приложение
к распоряжению председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
26.12.2018 № 286р

Состав
общественно-консультативного
(экспертного) совета по развитию
предпринимательства при Докшицком
районном исполнительном комитете

Климович
Марина Эдуардовна - заместитель председателя Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком) (председатель общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Докшицком районном исполнительном комитете (далее – совет)

Алампиев
Валерий Викторович - индивидуальный предприниматель (заместитель председателя совета)*

Лукша
Наталья Валерьевна - главный специалист отдела экономики райисполкома (секретарь совета)

Члены совета:

Василевич
Мария Аркадьевна - начальник управления по работе с плательщиками по Докшицкому району инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Глубокскому району*

Каменецкий
Франц Эдмундович - учредитель частного торгового унитарного предприятия «Кам-ФЭд»*

Феркович
Руслан Францевич - индивидуальный предприниматель*

Хилько
Наталия Владимировна - начальник отдела экономики райисполкома

* С их согласия.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
26.12.2018 № 286р

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-консультативном
(экспертном) совете по развитию
предпринимательства при Докшицком
районном исполнительном комитете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Докшицком районном исполнительном комитете (далее - совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3. Совет создан при Докшицком районном исполнительном комитете (далее - райисполком) в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых им проектов нормативных правовых актов, обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции райисполкома проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также для обеспечения взаимодействия местных исполнительных и распорядительных органов с субъектами предпринимательства.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. В составе совета допускается формирование нескольких советов и (или) отраслевых секций (комиссий, рабочих групп), персональный состав которых утверждается распоряжением председателя райисполкома.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6. Основными задачами совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективного взаимодействия райисполкома с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) — объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее - ассоциации (союзы), экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, разработанных райисполкомом;

обсуждение в пределах компетенции райисполкома, установленной законодательством, проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выработка мер по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, формированию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

определение приоритетных направлений для развития предпринимательства в Докшицком районе и мерах его государственной поддержки;

защита прав и законных интересов предпринимателей, совершенствование системы учета и обобщение мнений субъектов предпринимательства;

эффективное использование финансовых средств, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, включая привлекаемые иностранные инвестиции;

разработка предложений по оперативному устранению правовых, организационных, экономических препятствий в создании и развитии субъектов предпринимательства;

оценка состояния и определение перспективных направлений развития предпринимательства в Докшицком районе.

7. Совет имеет право:

вносить в райисполком предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных райисполкомом,

государственными органами и поступившими в райисполком для согласования;

запрашивать у райисполкома, иных государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей райисполкома, иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить в райисполком предложения об их решении.

8. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, входящих в компетенцию райисполкома, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета излагать в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представлять его секретарю совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

9. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке

материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя совета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

10. В состав совета включаются заместитель председателя райисполкома и иные представители райисполкома, представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), а также могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, и иные заинтересованные лица.

11. Председателем совета является заместитель председателя райисполкома по направлению деятельности.

12. Количество представителей государственных органов (организаций) должно составлять не более половины от общей численности состава совета.

13. Персональный состав совета утверждается распоряжением председателя райисполкома.

14. Член совета, не являющийся представителем райисполкома, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя совета в письменной форме.

15. Член совета может быть исключен из состава совета в случае отсутствия его на заседаниях совета три и более раза подряд без письменного уведомления об этом секретаря совета.

Член совета уведомляется в письменной форме секретарем совета об исключении из состава совета.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

16. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия - заместителя председателя совета.

17. Председателем совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

18. Деятельность совета осуществляется с учетом предложений членов совета и особенностей работы райисполкома, как правило, на системной (плановой) основе.

19. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

20. Заседания совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании совета.

21. Допускается принятие решения без проведения заседания совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава совета.

22. Решения совета оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании совета и его секретарем и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания совета.

23. Информация о заседаниях и деятельности совета размещается на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты, утверждены либо согласованы советом.

25. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания совета оформляет протокол заседания совета и доводит его до членов совета

(иных заинтересованных);

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

26. Обеспечение деятельности совета осуществляется райисполкомом.