|  |
| --- |
| **Согласование решения о формировании студенческого отряда** |
| административная процедура по Перечню – 11.6 |
| ***Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, а также документов*** ***и (или) сведений, представляемых вместе с заявлениями,******подготовку проекта административного решения и******выдачу итоговых документов***методист отдела традиционной культуры и любительского творчества государственного учреждения культуры «Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района»Лукуша Татьяна Валерьевнаг. Докшицы, ул. Ленинская, 14, каб.309, тел 2-17-10;заменяющий на время отсутствия ответственногоОтдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Докшицкого райисполкомадиректор государственного учреждения культуры «Докшицкая централизованная библиотечная система» Корепанова Ирина Вячеславовнаг. Докшицы, ул. Ленинская, 14, каб. № 308, тел. 2-17-74Режим работыпонедельник - пятница8.00-17.00 обед 13.00-14.00выходной: суббота, воскресенье |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры  | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда;решение направляющей организации о формировании студенческого отряда;список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах);характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации;копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда. |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  | не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** |  5 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Порядок обжалования** | Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск ул. Гоголя 6  |