|  |  |
| --- | --- |
| **Согласование решения о формировании студенческого отряда** | |
| административная процедура по Перечню – 11.6 | |
| ***Должностное лицо, ответственное за прием заявлений, а также документов***  ***и (или) сведений, представляемых вместе с заявлениями,***  ***подготовку проекта административного решения и***  ***выдачу итоговых документов***  методист отдела традиционной культуры и любительского творчества государственного учреждения культуры  «Центр традиционной культуры и народного творчества Докшицкого района»  Лукуша Татьяна Валерьевна  г. Докшицы, ул. Ленинская, 14,  каб.309, тел 2-17-10;  заменяющий на время отсутствия ответственного  Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Докшицкого райисполкома  директор государственного учреждения культуры  «Докшицкая централизованная библиотечная система»  Корепанова Ирина Вячеславовна  г. Докшицы, ул. Ленинская, 14,  каб. № 308, тел. 2-17-74  Режим работы  понедельник - пятница  8.00-17.00 обед 13.00-14.00  выходной: суббота, воскресенье | |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда;  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда;  список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах);  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации;  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда. |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем | не запрашиваются |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Порядок обжалования** | Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск ул. Гоголя 6 |