

ДОКШЫЦКІ РАЁННЫ  
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ



ДОКШИЦКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РАШЭННЕ

## РЕШЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 78

г. Докшыцы

г. Докшицы

О наградах Докшицкого  
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. №108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Докшицкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах Докшицкого районного Совета депутатов (прилагается)

Председатель



В.Ю.Рандаревич

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Докшицкого районного  
Совета депутатов  
30.12.2025 №78

ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградах Докшицкого районного  
Совета депутатов

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия награждения Докшицком районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, - Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награды - Почетная грамота Докшицкого районного Совета депутатов (далее - Почетная грамота), Благодарность председателя Докшицкого районного Совета депутатов (далее - Благодарность);

субъекты награждения - организации (их представительства, филиалы), граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

3. Вид награды Совета определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Образцы Почетной грамоты, специального листа об объявлении Благодарности утверждаются председателем Совета.

5. Оформление наград осуществляет Совет.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2  
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

7. Почетная грамота Совета является высшей наградой Совета.

8. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за: особые успехи в социально-экономическом развитии Докшицкого района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Докшицкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей сотрудничества между Докшицким районом и другими регионами;

самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Докшицким районом.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется постановлением президиума Совета.

10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота в рамке и выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин. Дополнительно может вручаться цветочная продукция стоимостью до 2 базовых величин.

11. Выплата денежного вознаграждения работникам организаций, финансируемых из бюджета, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением объединения профсоюзов) осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Вопросы выплаты денежного вознаграждения иным гражданам, награжденным Почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением, решаются по месту их работы (службы).

12. Организациям (их представительством, филиалам) вручается только Почетная грамота.

13. Повторное награждение Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

По основаниям, указанным в абзацах шестом и седьмом пункта 9 настоящего Положения, награждение почетной грамотой может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

### ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

14. Благодарность объявляется субъектам награждения за:  
добросовестное исполнение должностных обязанностей;  
отличное выполнение особенно важных поручений председателя Совета или его заместителя;

активное участие в организации и проведении в Докшицком районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

внедрение в производство новой техники, технологии, ценные изобретения и рационализаторские предложения;

достижение высоких показателей в работе;

проявленные мужество и находчивость;

отличную учебу;

плодотворную научную и общественно-политическую деятельность.

15. Объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя Совета.

16. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности в рамке и выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин. Дополнительно может вручаться цветочная продукция стоимостью до 2 базовых величин.

17. Вопросы выплаты денежного вознаграждения гражданам, которым объявлена Благодарность, решаются по месту их работы (службы, учебы).

18. Организациям (их представительствам, филиалам) вручается только специальный лист об объявлении Благодарности.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

19. Инициирование награждения может осуществляться председателем, заместителем председателя Совета, президиумом Совета, отделами и управлениями Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), республиканскими органами государственного управления, коллективами организаций (их представительств, филиалов), расположенных на территории Докшицкого района, коллегиальными органами общественных объединений.

20. Для рассмотрения вопроса о награждении в президиум Совета представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

20.1. представление к награждению (к награждению Почетной грамотой – на белорусском языке, для объявления Благодарности – на русском или белорусском языке);

20.2. копия документа, удостоверяющего личность гражданина (для награждения граждан);

20.3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации);

- 20.4. письменное согласие на обработку персональных данных;
- 20.5. ходатайство на имя председателя Совета (на белорусском языке).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъектов награждения.

21. Представление к награждению Почетной грамотой граждан заполняется согласно приложению 1, организаций (их представительств, филиалов) – согласно приложению 2. Представление к объявлению Благодарности гражданам заполняется согласно приложению 3, организациям) их представительств, филиалам) – согласно приложению 4.

22. Представление к награждению гражданина заполняется по месту его работы (службы, учебы) и подписывается руководителем соответствующей организации.

Представление к награждению организации (ее представительства, филиала), руководителя организации подписывается руководителем вышестоящей организации.

При отсутствии вышестоящей организации представление к награждению организации (ее представительства, филиала), руководителя организации подписывается заместителем председателя райисполкома, курирующим эту организацию, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности.

23. Президиум Совета анализирует документы о награждении и представляет их председателю Совета. При принятии им положительного решения президиум Совета осуществляет подготовку проектов правовых актов о награждении.

24. Представляемые к рассмотрению документы о награждении должны отвечать требованиям, предъявляемым к делопроизводству (содержать достоверную информацию, без применения аббревиатур, кроме общеизвестных, и сокращения слов).

25. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

26. Граждане, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющие непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

27. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды Совета, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, региона, государственный орган, рассматривающий представленные документы о награждении, вправе отклонить представление о награждении. В данном

случае документы о награждении возвращаются представившей их организации или государственному органу.

В случае отклонения представления о награждении гражданина, организаций (их представительств, филиалов) повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг гражданина, организаций (их представительства, филиалов), представленных к награждению.

В случае некачественной подготовки документов о награждении государственный орган, рассматривающий документы о награждении, вправе вернуть документы о награждении на доработку.

28. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности пописывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

29. Награды Совета вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке, награду вручает председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, иные уполномоченные председателем Совета лица.

Приложение 1

к Положению о наградах  
Докшицкого районного  
Совета депутатов

ПРАДСТАЎЛЕННЕ  
да ўзнагароджання Ганаровай граматай  
Докшыцкага раённага Савета дэпутатаў

1. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца)

\_\_\_\_\_

2. Прафесія, пасада, месца працы, службы \_\_\_\_\_

3. Чысло, месяц, год нараджэння \_\_\_\_\_

4. Грамадзянства \_\_\_\_\_

5. Адукацыя \_\_\_\_\_

6. Ці ўзнагароджваўся, адзначаўся раней Ганаровай граматай Докшыцкага раённага Савета дэпутатаў, падзякай старшыні Докшыцкага раённага Савета дэпутатаў, граматамі дзяржаўных органаў, арганізацый ці падзякамі іх кіраўнікоў і даты ўзнагароджання, адзнакі

\_\_\_\_\_

7. Месца жыхарства, тэлефон \_\_\_\_\_

8. Агульны стаж работы (тэрмін службы) \_\_\_\_\_

стаж работы (тэрмін службы) ў галіне \_\_\_\_\_

стаж работы (тэрмін службы) ў дадзенай арганізацыі \_\_\_\_\_

9. Характарыстыка з указаннем асабістых заслуг, за якія прадстаўляецца да ўзнагароджання Ганаровай граматай Докшыцкага раённага Савета дэпутатаў \_\_\_\_\_

Кіраўнік арганізацыі \_\_\_\_\_

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

М.П.

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2

к Положению о наградах  
Докшицкого районного  
Совета депутатов

**ПРАДСТАЎЛЕННЕ**  
да ўзнагароджання Ганаровай граматай  
Докшыцкага раённага Савета дэпутатаў

1. Назва арганізацыі \_\_\_\_\_
2. Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка  
\_\_\_\_\_
3. Месца знаходжання арганізацыі, тэлефон \_\_\_\_\_
4. Характарыстыка з указаннем асаблівых заслуг, за якія прадстаўляецца  
да ўзнагароджання Ганаровай граматай Докшыцкага раённага Савета  
дэпутатаў \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пасада служачага і назва арганізацыі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

М.П.

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3

к Положению о наградах  
Докшицкого районного  
Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к объявлению Благодарности председателя  
Докшицкого районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Награждался ли, отмечался ранее грамотами государственных органов, организаций или благодарностями их руководителей и даты награждения  
\_\_\_\_\_
7. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_  
стаж работы (службы) в отрасли \_\_\_\_\_  
стаж работы (службы) в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к  
объявлению Благодарности председателя Докшицкого районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 4

к Положению о наградах  
Докшицкого районного  
Совета депутатов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к объявлению Благодарности председателя  
Докшицкого районного Совета депутатов

1. Название организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
руководителя \_\_\_\_\_
3. Место нахождения организации, телефон \_\_\_\_\_
4. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к  
объявлению Благодарности председателя Докшицкого районного Совета  
депутатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность служащего и  
наименовании организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ Г.