



РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ноября 2024 г. № 278р

г. Докшыцы

г. Докшицы

О комиссии по профилактике
производственного травматизма и
профессиональной заболеваемости
при Докшицком районном
исполнительном комитете

На основании подпункта 2.13 пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь":

1. Создать комиссию по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Докшицком районном исполнительном комитете в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Докшицком районном исполнительном комитете (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

распоряжение председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 25 июля 2023 г. № 151р "О комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Докшицком районном исполнительном комитете";

распоряжение председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 24 мая 2024 г. № 114р "Об изменении распоряжения председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 25 июля 2023 г. № 151р";

распоряжение председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 17 июля 2024 г. № 168р "Об изменении распоряжения председателя Докшицкого районного исполнительного комитета от 25 июля 2023 г. № 151р".

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Докшицкого районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания.

Первый заместитель
председателя

Н.В.Воробьева

Приложение

к распоряжению первого
заместителя председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
19.11.2024 № 278р

СОСТАВ

комиссии по профилактике
производственного травматизма и
профессиональной заболеваемости
при Докшицком районном
исполнительном комитете

Климович Марина Эдуардовна	заместитель председателя Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), (председатель комиссии)
-------------------------------	--

Туловская Елена Алексеевна	начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (заместитель председателя комиссии)
-------------------------------	---

Полянин Вячеслав Александрович	главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (секретарь комиссии)
-----------------------------------	---

Члены комиссии:

Барановская Вероника Алексеевна	главный специалист отдела организационно-кадровой и юридической работы райисполкома
------------------------------------	---

Гарбузов Вадим Витальевич	начальник отдела внутренних дел райисполкома
------------------------------	---

Жалейко Игорь Николаевич	начальник отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома
-----------------------------	--

Кужель
Виктор Казимирович

начальник Докшицкого районного отдела
по чрезвычайным ситуациям (с согласия)

Романович
Вероника Александровна

главный врач учреждения здравоохранения
«Докшицкая центральная районная
больница»

Русак
Вадим Константинович

начальник Докшицкой районной
энергогазинспекции Глубокского
межрайонного отделения филиала
государственного учреждения
«Государственный энергетический и
газовый надзор» по Витебской области (с
согласия)

Снарский
Иван Иванович

начальник Глубокского межрайонного
отдела Витебского областного управления
Департамента государственной инспекции
труда Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь (с согласия)

Хилько
Владимир Иосифович

главный специалист отдела организации
сельскохозяйственного производства
управления по сельскому хозяйству и
продовольствию райисполкома

Тращенко
Анна Казимировна

главный государственный санитарный врач
Докшицкого района – главный врач
государственного учреждения «Докшицкий
районный центр гигиены и эпидемиологии»
(с согласия)





УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение первого
заместителя председателя
Докшицкого районного
исполнительного комитета
19.11.2024 № 278р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике
производственного травматизма
и профессиональной
заболеваемости при Докшицком
районном исполнительном комитете

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" в целях профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Докшицком районе.

2. Комиссия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Докшицком районном исполнительном комитете (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия структурных подразделений Докшицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполкомы), иных государственных органов и расположенных на территории Докшицкого района организаций (далее – организации), а также профессиональных союзов, их организационных структур (далее – профсоюзы) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. обеспечение взаимодействия райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов и организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.2. рассмотрение по поручению председателя Витебского областного исполнительного комитета, председателя райисполкома проектов областных и районных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, иных областных и районных программ, содействующих снижению производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости, осуществление мониторинга их выполнения, а также подготовка соответствующих предложений;

4.3. рассмотрение результатов анализа уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.4. координация работы по подготовке предложений:

о совершенствовании нормативной правовой базы по охране труда;

о формировании системы экономических, социальных, организационных, научно-технических, правовых и иных мер, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе с учетом результатов рассмотрения предложений государственных органов, контролирующих (надзорных) органов и профсоюзов по вопросам такой профилактики;

4.5. внесение предложений по совершенствованию форм и методов контрольной (надзорной) деятельности в части пресечения нарушений законодательства, создающих угрозу жизни и здоровью работающих;

4.6. оказание содействия комиссиям по охране труда организаций в их деятельности;

4.7. обобщение и распространение передового опыта работы организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.8. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

5.1. обеспечивает координацию деятельности государственных органов по проведению анализа эффективности нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также по разработке предложений о совершенствовании законодательства и работы государственных органов в сфере охраны труда;

5.2. заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, руководителей организаций и профсоюзов по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.3. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

5.4. принимает в соответствии со своими полномочиями решения;

5.5. рассматривает предложения руководителей государственных органов, контролирующих (надзорных) органов, а также профсоюзов,

представители которых входят в состав комиссии, об организации в установленном законодательными актами порядке совместных проверок организаций и принимает необходимые решения по этим вопросам;

5.6. способствует совершенствованию работы государственных органов, а также профсоюзов, представители которых входят в состав комиссии, по обмену информацией и совершаемом (совершенном) нарушении законодательства об охране труда и фактах возникновения угрозы причинения либо причинения вреда жизни и здоровью граждан.

6. Комиссия имеет право:

6.1. приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений (ответственных должностных лиц) райисполкома, сельисполкомов, государственных органов, профсоюзов, организаций и предприятий, расположенных на территории района независимо от формы собственности;

6.2. привлекать к участию в подготовке заседаний комиссии, а также проектов ее решений представителей государственных органов, руководителей и должностных лиц организаций и предприятий, расположенных на территории района независимо от формы собственности, заинтересованных в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии в соответствии с настоящим Положением;

6.3. вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов, организаций и предприятий, расположенных на территории района независимо от формы собственности не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по охране труда.

7. Комиссию возглавляет заместитель председателя райисполкома по направлению деятельности. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя райисполкома.

8. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии):

руководит работой комиссии;

созывает заседания комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов комиссии;

проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет иные функции, возложенные на него комиссией.

9. Порядок работы комиссии и представления документов для рассмотрения на ее заседаниях определяется регламентом комиссии, который утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Место и дата проведения заседания комиссии определяются ее председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины членов комиссии.

Присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии может в письменном виде представить председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) мнение по рассматриваемым вопросам.

13. Решение комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании ее членов;

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствовавших на заседании;

оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на ее заседаниях вопросов.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При неприятии по итогам голосования решения комиссии по обсуждаемому вопросу председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

15. При необходимости решение комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

16. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заинтересованным лицам.

17. В период между заседаниями комиссии вопросы, находящиеся в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением, решаются председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя с последующим информированием членов комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется управлением по труду, занятости и социальной защите райисполкома.