|  |  |
| --- | --- |
| **Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)** | |
| административная процедура по Перечню – 3.15.7 | |
| ***Прием заявлений, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлениями и выдача административных решений***  ***осуществляется***  *в службе «одно окно» райисполкома*  *г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108*  *заведующий сектором по работе с обращениями*  *граждан и юридических лиц райисполкома*  Купревич Светлана Анатольевна  телефон 3-25-00, 3-25-24, 142  *главный специалист сектора по работе с обращениями*  *граждан и юридических лиц райисполкома*  Сварцевич Елена Мечиславовна  телефон 3-25-00, 3-25-24, 142  **на альтернативной основе**  ***в коммунальном унитарном предприятии проектно-производственного***  ***архитектурно-планировочного бюро Докшицкого района***  ***инженер по сетям***  ***коммунального унитарного предприятия проектно-производственного***  ***архитектурно-планировочного бюро Докшицкого района***  Нестерёнок Мария Станиславовна  ***(802157) 59570***  ***заменяющий ответственного***  ***архитектор***  Макатун Анжелика Сергеевна  ***(802157) 59571***  ***г. Докшицы, ул. Черняховского, д.70***  ***Должностное лицо, ответственное за подготовку административного решения***  ***коммунальное унитарное предприятие проектно-производственного***  ***архитектурно-планировочного бюро Докшицкого района***  ***инженер по сетям***  ***коммунального унитарного предприятия проектно-производственного***  ***архитектурно-планировочного бюро Докшицкого района***  Нестерёнок Мария Станиславовна  ***(802157) 59570***  ***заменяющий ответственного***  ***архитектор***  Макатун Анжелика Сергеевна  ***(802157) 59571***  ***г. Докшицы, ул. Черняховского, д.70***  Режим работы  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница  8.00-17.00 обед 13.00-14.00  выходной: суббота, воскресенье | |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры | Заявление;  согласованная проектная документация |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем  Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | плата за услуги |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 дней |
| **Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

Докшицкий районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**для юридического лица *(наименование,***

***место нахождения, УНП),***

**для индивидуального предпринимателя *(ФИО,***

***место жительства, УНП)***

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и краткое наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на проведение раскопок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***должность подпись, печать расшифровка подписи***

***(для юридических лиц) (для юридических лиц)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дата***