



# РАШЭННЕ

# РЕШЕНИЕ

31 октября 2017 г. № 830

г. Докшыцы

г. Докшицы

О Регламенте Докшицкого  
районного исполнительного  
комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Докшицкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Докшицкого районного исполнительного комитета.

2. Контроль за соблюдением Регламента Докшицкого районного исполнительного комитета возложить на первого заместителя, заместителей председателя и управляющего делами, руководителей структурных подразделений Докшицкого районного исполнительного комитета.

3. Признать утратившими силу:

решение Докшицкого районного исполнительного комитета от 20 марта 2012 г. № 200 «О Регламенте Докшицкого районного исполнительного комитета»;

решение Докшицкого районного исполнительного комитета от 31 марта 2014 г. № 261 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Докшицкого районного исполнительного комитета»;

решение Докшицкого районного исполнительного комитета от 12 декабря 2016 г. № 905 «О внесении изменений в Регламент Докшицкого районного исполнительного комитета».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Управляющий делами



О.Л.Пинчук

Н.С.Жданович



УТВЕРЖДЕНО

Решение Докшицкого

районного исполнительного  
комитета

31.10.2017 № 830

## РЕГЛАМЕНТ

Докшицкого районного  
исполнительного комитета

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Докшицкий районный исполнительный комитет (далее – райисполком) является исполнительным и распорядительным органом на территории Докшицкого района.

2. Райисполком в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 2/1660), иными нормативными правовыми актами, а также решениями Витебского областного исполнительного комитета, Витебского областного Совета депутатов, Докшицкого районного Совета депутатов по отнесенным к их компетенции вопросам.

Райисполком в своей деятельности подотчетен и подконтролен Президенту Республики Беларусь, Совету Министров Республики Беларусь по вопросам, входящим в компетенцию Правительства Республики Беларусь, подотчетен Витебскому областному исполнительному комитету, а также Витебскому областному и Докшицкому районному Советам депутатов по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3. Деятельность райисполкома основывается на сочетании коллегиального рассмотрения и решения вопросов с персональной ответственностью членов райисполкома за проведение в жизнь принятых решений и состояние дел на порученных участках работы.

Райисполком разрабатывает и вносит для утверждения в Докшицкий районный Совет депутатов проекты и принимает меры по осуществлению программ экономического и социального развития, исполнения бюджета, представляет Докшицкому районному Совету депутатов отчеты об их выполнении.

4. Возглавляет райисполком, руководит его работой и обеспечивает взаимодействие с Витебским областным исполнительным комитетом,

Витебским областным и Докшицким районным Советами депутатов председатель райисполкома.

5. В целях оперативного руководства, четкой организации работы обязанности распределяются между председателем райисполкома, его заместителями и управляющим делами райисполкома.

## ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ В РАЙИСПОЛКОМ

6. Перечень вопросов, вносимых на рассмотрение в райисполком, определяется планом работы, утверждаемым райисполкомом на очередной год. Вопросы, не предусмотренные указанным планом, вносятся на рассмотрение в райисполком по указанию председателя райисполкома, а в его отсутствие – заместителя председателя райисполкома, исполняющего его обязанности.

7. Для подготовки проекта плана работы райисполкома структурные подразделения райисполкома ежегодно до 1 ноября представляют в отдел организационно-кадровой работы райисполкома предложения, согласованные с первым заместителем председателя, заместителями председателя, управляющим делами райисполкома в соответствии с распределением обязанностей. Подготовленный отделом организационно-кадровой работы райисполкома проект плана работы в декабре вносится на рассмотрение в райисполком.

После утверждения план работы до 25 декабря направляется членам райисполкома, структурным подразделениям райисполкома, сельским исполнительным комитетам (далее – сельисполкомы), заинтересованным организациям.

Контроль за реализацией плана работы осуществляют первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами райисполкома в соответствии с распределением обязанностей. Общий контроль за ходом выполнения плана работы возлагается на отдел организационно-кадровой работы и управляющего делами райисполкома.

Если вопросы, предусмотренные планом работы, по объективным причинам не могут быть внесены на рассмотрение на заседании райисполкома в установленный срок, руководители структурных подразделений райисполкома с согласия первого заместителя, заместителей председателя по направлению деятельности, управляющего делами райисполкома за месяц до проведения заседания райисполкома вносят председателю райисполкома мотивированные предложения о переносе вопроса или снятии его с обсуждения.

