**Рекомендации по нормированию труда в организациях**

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 декабря 2022 г. № 123

**Об утверждении рекомендаций по нормированию труда в организациях**

На основании подпункта 6.111 пункта 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации по нормированию труда в организациях (прилагаются).

2. Главному управлению труда и заработной платы (Пюрко Ю.И.) направить Рекомендации по нормированию труда в организациях республиканским органам государственного управления, иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому для доведения их до заинтересованных, в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, а также разместить на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г.

*Министр И.А.Костевич*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2022 № 123 |

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по нормированию труда в организациях**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Рекомендации по нормированию труда в организациях (далее – Рекомендации) определяют порядок организации нормирования труда, разработки межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, их совершенствования и утверждения.

2. Рекомендации могут применяться в организациях независимо от форм собственности и направлены на повышение прогрессивности и расширение применения норм труда, усиление их социальной направленности, обеспечение организационного и методического единства при разработке и совершенствовании норм труда.

**ГЛАВА 2  
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА. ВИДЫ НОРМ ТРУДА. НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

3. Нормирование труда основывается на следующих основных принципах:

* всеобщности – предполагает максимально возможное расширение сферы нормирования труда, обеспечивающее оптимизацию затрат труда на производство продукции, товаров (работ, услуг), измерение и оценку трудового вклада каждого работника в результаты деятельности коллектива;
* равнонапряженности – предполагает установление единых норм труда на одинаковые работы, выполняемые в аналогичных организационно-технических условиях;
* научной обоснованности – состоит в применении аналитических методов нормирования труда, обеспечении необходимого уровня производительности труда при рациональном использовании производственных условий, применении обоснованных режима труда и отдыха работников;
* прогрессивности – состоит в использовании передовых достижений науки и практики в нормировании трудовых затрат, внедрении и расширении цифровых технологий;
* актуальности – предполагает обеспечение своевременности введения новых и совершенствования действующих норм труда по мере совершенствования технологии, организации труда и производственных процессов.

4. Метод нормирования труда – совокупность приемов установления норм труда, включающих анализ трудового процесса, выявление и учет нормообразующих факторов, проектирование рациональной организации труда, расчет норм затрат труда.

Для нормирования труда используются опытно-статистические (суммарные) и аналитические методы нормирования труда.

Выбор метода нормирования труда определяется характером нормируемых работ и условиями их выполнения.

Опытно-статистическим (суммарным) методом нормирования труда устанавливаются нормы труда без разделения трудового процесса на элементы. Опытно-статистический (суммарный) метод подразделяется на: опытный метод, основанный на использовании личного опыта нормировщика; статистический метод, базирующийся на статистических данных о выполнении аналогичных работ.

Опытно-статистический (суммарный) метод нормирования труда может применяться при нормировании разовых работ, при установлении временных норм труда на период их освоения, а также когда разработать нормы труда аналитическим методом не представляется возможным.

Аналитические методы нормирования труда обеспечивают разработку научно-обоснованных норм труда и предполагают: анализ конкретного трудового процесса; разделение его на элементы; проектирование рациональных способов и организационно-технических условий выполнения работ; расчет необходимых затрат времени по элементам трудового процесса; установление норм труда.

Аналитические методы нормирования труда подразделяются на аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский.

Аналитически-расчетный метод нормирования труда предусматривает установление конкретных норм труда на основе имеющихся нормативных материалов для нормирования труда, технических характеристик работы оборудования, машин и механизмов. В зависимости от степени дифференциации трудовых процессов расчет норм труда может производиться по микроэлементным, дифференцированным или укрупненным нормативам.

Аналитически-исследовательский метод нормирования труда предусматривает установление норм труда по результатам непосредственного изучения затрат труда работников и времени использования оборудования при разделении трудового процесса на составляющие его элементы. Путем анализа выявляются рациональный порядок выполнения каждого элемента трудового процесса и более полное использование мощности оборудования во времени.

5. Для нормирования труда работников применяются следующие виды норм труда: нормы времени, выработки, численности, обслуживания, управляемости, нормированные задания.

Норма времени – это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.

Норма выработки – это установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

Норма численности – это установленная численность работников соответствующей квалификации, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объемов работ в определенных организационно-технических условиях.

Норма обслуживания – это количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

Норма управляемости – это установленная численность работников, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю.

Нормированное задание – это установленный объем работ, который работник или группа работников выполняют в течение рабочей смены или в иную единицу рабочего времени.

6. По сфере применения нормы труда подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

Межотраслевые нормы труда – это нормы труда, имеющие унифицированный характер и разработанные с учетом обобщенных организационно-технических условий и наиболее рациональных приемов, методов выполнения работ в организациях различных видов экономической деятельности. Данные нормы труда используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных условиях в различных видах экономической деятельности.

Отраслевые нормы труда – это нормы труда, разработанные на работы, характерные для конкретного вида экономической деятельности, или при отсутствии на отдельные виды работ межотраслевых норм и нормативных материалов для нормирования труда. При разработке отраслевых норм труда исследования проводятся в организациях одного вида экономической деятельности.

Местные нормы труда – нормы труда, разработанные непосредственно в самой организации на те виды работ, которые являются специфичными и на них отсутствуют отраслевые и межотраслевые нормы труда, либо производственные, технологические, организационно-технические условия выполнения работ в организации не соответствуют приведенным в отраслевых и межотраслевых нормах труда.

7. Нормы труда на выполняемые работы устанавливаются по нормативным материалам для нормирования труда.

Нормативные материалы для нормирования труда – это регламентированные значения затрат труда на выполнение элементов или комплексов работ, на обслуживание единицы оборудования, рабочего места, и др.; регламентированные значения численности работников, необходимых для выполнения определенных функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов, которые используются для установления норм труда.

К нормативным материалам для нормирования труда относятся:

* нормативы режимов работы оборудования (машин и механизмов);
* нормативы регламентированных перерывов;
* нормы времени, выработки, обслуживания и численности, дифференцированные по элементам трудового процесса (включая микроэлементные).

Нормативы режимов работы оборудования – регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее целесообразное его использование с учетом типа производства, вида оборудования, обрабатываемых материалов, характера обработки, применяемого инструмента и особенностей изготавливаемой продукции.

Нормативы регламентированных перерывов – регламентированные величины затрат времени на перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда, правилами его технического нормирования и требованиями охраны труда, специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время.

**ГЛАВА 3  
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

8. Разработка и совершенствование межотраслевых нормативных материалов для нормирования труда осуществляются учреждением «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

Межотраслевые нормативные материалы для нормирования труда утверждаются Министерством труда и социальной защиты с учетом мнения Федерации профсоюзов Беларуси.

Разработка и совершенствование отраслевых нормативных материалов для нормирования труда могут осуществляться отраслевыми научно- и нормативно-исследовательскими организациями, иными организациями – разработчиками отраслевых норм труда, структурными подразделениями отраслевых органов государственного управления либо структурными подразделениями подчиненных (входящих в состав) организаций в соответствии с отраслевыми программами по нормированию труда и годовыми планами.

Отраслевые нормативные материалы для нормирования труда утверждаются (согласовываются) соответствующим органом государственного управления, концерном, иным объединением юридических лиц с участием отраслевого профессионального союза.

Межотраслевые и отраслевые нормативные материалы, как правило, утверждаются как рекомендательные.

При утверждении межотраслевых и отраслевых нормативных материалов устанавливаются сроки их действия в зависимости от характера производства, технологического процесса, вида работ и т.п., но не более чем на десять лет.

По истечении срока действия нормативные материалы подлежат обязательной проверке на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации производства и труда.

По результатам проверки органом (организацией), утвердившим соответствующие нормативные материалы, принимается решение о внесении рассматриваемых нормативных материалов в план разработки и совершенствования нормативных материалов, продлении срока их действия или о замене с внесением соответствующих изменений и дополнений.

Утвержденные в установленном порядке межотраслевые, отраслевые нормативные материалы для нормирования труда направляются заинтересованным организациям для возможного их использования при нормировании труда.

9. Нормирование труда в организации обеспечивает структурное подразделение, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работник(и), которому(ым) наниматель поручил выполнять указанные функции. Данное структурное подразделение подчиняется руководителю организации или его заместителю. В структурных подразделениях многопрофильных организаций, обособленных подразделениях могут создаваться структурные подразделения по организации и нормированию труда или предусматриваться должности служащих по организации и нормированию труда.

Организация работ по нормированию труда осуществляется на основании утвержденного плана по разработке и совершенствованию норм труда, разработанного с участием профессионального союза на основе плана технического развития и совершенствования организации производства и других мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда. Мероприятия плана доводятся до работников организации.

Коллективный договор организации может содержать положения о нормировании труда, такие как:

* мероприятия по рациональной организации труда;
* порядок установления новых и совершенствования действующих норм труда, сроки их действия;
* порядок нормирования труда в период освоения производства;
* обязательства нанимателя и работников по повышению производительности труда, снижению трудоемкости работ;
* виды работ, на которых предусматривается совершенствование организационно-технических условий их выполнения;
* категории лиц, для которых вводятся пониженные нормы времени, выработки и др. и размеры их снижения;
* перечни межотраслевых, отраслевых и местных нормативных материалов, используемых для нормирования труда в организации.

С целью повышения качества действующих норм труда и снижения трудоемкости работ по их установлению целесообразно формировать банк норм и нормативов (как на отраслевом уровне, так и на уровне организации), используя в качестве основы межотраслевые, отраслевые и местные нормативные материалы для нормирования труда.

**ГЛАВА 4  
РАЗРАБОТКА (СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ), АПРОБАЦИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМ ТРУДА**

10. Разработка (совершенствование) норм труда базируется на анализе и систематизации исходных материалов, выборе факторов, влияющих на величину затрат труда, и использовании методов математической обработки нормативных величин с учетом психофизиологических, социально-экономических и других факторов.

Качество норм труда зависит от следующих факторов: степени их дифференциации, характера предметов и средств труда, номенклатуры изделий, повторяемости изготовления однотипных изделий, количества факторов, влияющих на величину затрат труда при выполнении элементов операции, и т.д.

При разработке норм труда основными исходными материалами являются:

* данные типовой технологии, паспортные данные, эксплуатационные и технические характеристики оборудования и машин;
* данные статистической отчетности, оперативного учета и учетно-отчетной документации;
* результаты измерений рабочего времени, установленные методом наблюдений;
* дифференцированные нормативы, степень укрупнения которых ниже разрабатываемых.

Повышение научной обоснованности действующих норм труда проводится путем их совершенствования, которое заключается в:

* уточнении номенклатуры работ, охваченных нормативными материалами, структуры и текста разделов (частей) нормативного сборника;
* совершенствовании отдельных норм труда;
* уточнении отдельных карт (параграфов) норм труда;
* дополнении отдельных карт (параграфов) норм труда новыми видами работ;
* исключении устаревших и ошибочных норм труда.

К совершенствованию отдельных норм труда относится обоснованное изменение величины норм труда или применение коэффициентов к ним в соответствии с изменившимися организационно-техническими условиями выполнения работ.

Уточнение отдельных карт (параграфов) норм труда включает внесение изменений как в структуру карты, так и в ее содержание. При этом проводятся уточнение построения таблиц и указаний по технологии выполнения работ и применению норм, содержащихся в карте, а также текста имеющихся примечаний к нормам, уточнение состава работ и состава исполнителей, укрупнение норм, замена коэффициентов к нормам на часто встречающиеся работы прямыми нормами.

Дополнение отдельных карт (параграфов) норм труда предусматривает включение в их состав норм на новые разновидности работ, нормируемых данными картами (параграфами), соответствующее расширение имеющихся в карте технических характеристик, включение в карту указаний по проведению работ и применению норм, а также примечаний к нормам.

Дополнение нормативных материалов предполагает включение в их состав отдельных карт и норм труда на новые виды работ, дополнение нормативных материалов новыми разделами, включение необходимых технических частей и иллюстративных материалов (схем, чертежей, фотографий и др.).

11. Разработка и совершенствование норм труда выполняются в следующей последовательности.

Первый этап:

* установление перечня работ, на которые будут разрабатываться нормы труда;
* изучение имеющихся методических и нормативных материалов, технологических процессов, других документов и данных о выполнении действующих норм труда;
* подбор паспортов оборудования, характеристик применяемого инструмента, приспособлений, материалов, заготовок и сырья;
* предварительное изучение организационно-технических условий и методов выполнения работ на рабочих местах;
* выбор рабочих мест для проведения наблюдения и выборочное проведение отдельных замеров на рабочих местах;
* установление факторов, влияющих на величину затрат труда;
* предварительная разработка макетов нормативных таблиц.

Установление факторов проводится в следующей последовательности:

* выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленные видами выполняемых работ и технологией их выполнения;
* определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;
* определяются ограничения, предъявляющие определенные требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;
* выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Второй этап:

* сбор исходных данных: проведение хронометражных, фотохронометражных наблюдений, фотографий рабочего времени и других работ;
* первичная обработка собранных материалов.

Третий этап:

* систематизация исходных данных;
* уточнение перечня основных факторов, влияющих на величину затрат труда;
* вывод эмпирических зависимостей между значениями влияющих факторов и величинами затрат труда;
* уточнение макетов нормативных таблиц;
* проведение расчетов нормативных величин;
* подготовка проекта нормативного сборника (проекта отдельных норм труда) и пояснительной записки к нему.

Четвертый этап:

* подготовка инструктивных материалов для проведения апробации проекта разработанных норм труда в производственных условиях;
* проведение апробации проекта сборника;
* обработка и систематизация результатов апробации;
* сбор дополнительных материалов (при необходимости).

При проведении апробации проекта сборника норм труда в производственных условиях необходимо выполнить следующие работы:

* провести анализ содержания нормативных материалов и уточнить запроектированный состав работ в нормативных картах (параграфах);
* уточнить степень диапазонов факторов, влияющих на затраты времени по видам работ;
* проанализировать правильность указанных в проекте сборника разрядов работ, профессий рабочих и должностей служащих, соответствие принятых единиц измерения, а также степень укрупнения, точность и другие характеристики нормативных материалов и предъявляемые к ним требования;
* проверить нормативные значения в производственных условиях.

Пятый этап:

* внесение изменений и дополнений по результатам проведения апробации (при необходимости);
* подготовка пояснительной записки к проекту сборника норм труда;
* утверждение норм труда в установленном порядке.

12. Сборник норм труда должен содержать следующие разделы (части): «Общая часть», «Организация труда», «Нормативная часть».

В сборник норм труда могут быть включены приложения, содержащие характеристики применяемого оборудования, необходимые примеры расчета и другие материалы.

В разделе «Общая часть» указывается, для каких работ (услуг) и условий предназначаются нормативные материалы; приводится перечень материалов, на основе которых разработаны нормативные материалы; излагаются методические указания о пользовании нормативным сборником; приводятся основные формулы, единицы измерения разработанных нормативных величин.

В разделе «Организация труда» описывается организация труда, предусмотренная в нормативных материалах: способы выполнения приемов работы; организация и система обслуживания рабочих мест; условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, пожарной безопасности, обеспечению установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Раздел «Нормативная часть» содержит параграфы, нормативные карты или отдельные нормы труда, сгруппированные по технологическому принципу или в другом рациональном порядке, удобном для пользования.

Параграф или нормативная карта могут содержать: краткое содержание работы, а также при необходимости эскизы предметов труда; количественный и квалификационный составы исполнителей; таблицы нормативов; поправочные коэффициенты и необходимые примечания.

13. Не реже чем раз в пять лет структурным подразделением организации, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником(ами), на которого(ых) возложены указанные функции, проводится проверка местных норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации производства и труда в организации.

По результатам проверки устаревшие и ошибочно установленные нормы труда подлежат замене.

Устаревшими считаются нормы труда, действующие на работах, трудоемкость которых изменилась в результате общего улучшения организации производства и труда, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков работников.

Ошибочными считаются нормы труда, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов.

Нормы труда подлежат обязательной замене по мере внедрения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

К таким мероприятиям относятся: ввод нового и модернизация действующего оборудования; внедрение более прогрессивной технологии, усовершенствование технической и организационной оснастки, инструмента; улучшение конструкций изделий; механизация и автоматизация производственных процессов, совершенствование рабочих мест, их рационализация; использование новых видов материалов, сырья, топлива; внедрение рационализаторских предложений, внедрение межотраслевых, отраслевых норм и нормативов для нормирования труда.

На период освоения производственных мощностей, новой техники и технологии, новых видов продукции, товаров (работ, услуг) устанавливаются временные нормы труда.

Применение работниками по собственной инициативе новых приемов труда и передового опыта, совершенствование своими силами рабочих мест, повышение своего профессионального мастерства и перевыполнение на этой основе норм труда в период между их проверками не являются основанием для замены норм труда по решению нанимателя. Замена норм труда в этих случаях может проводиться только по инициативе работников.

14. В целях обеспечения прогрессивности, равной напряженности, сокращения сроков и трудоемкости работ по нормированию труда установление норм труда в организациях следует проводить на основе межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда.

Работа по установлению норм труда на основе межотраслевых и отраслевых нормативных материалов для нормирования труда проводится следующим образом:

* подбираются и анализируются соответствующие межотраслевые, отраслевые нормативные материалы;
* определяется соответствие организационно-технических условий организации (организации труда, технологических процессов, применяемого оборудования и оснастки) требованиям, указанным в межотраслевых, отраслевых нормативных материалах;
* подготавливаются организационно-технические и экономические мероприятия по совершенствованию техники и технологии производства, организации труда, приведению их до уровня требований, изложенных в межотраслевых и отраслевых нормативных материалах;
* проводятся контрольные замеры для определения соответствия фактических затрат труда нормативным, приведенным в межотраслевых, отраслевых нормативных материалах;
* при необходимости подготавливаются предложения о введении корректирующих коэффициентов к нормативным материалам (отдельным таблицам), нормам труда.

При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда или их несоответствии существующим в организации организационно-техническим условиям в организациях разрабатываются местные нормы труда.

15. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа (распоряжения) нанимателя по организации с участием профессионального союза.

Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть письменно извещены не позднее чем за один месяц.

Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

**ГЛАВА 5  
АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

16. Анализ состояния нормирования труда в организации проводится один раз в год для изучения сложившейся организации труда и действующих норм труда в целях выявления имеющихся недостатков и выбора объектов для проведения работ по сокращению трудовых затрат, повышению производительности труда и эффективности производства, обеспечению нормальной интенсивности и условий труда.

Работа по анализу состояния нормирования труда включает:

* оценку качества действующих норм труда по отдельным подразделениям, группам работников (профессиям рабочих, должностям служащих) и видам работ, установление причин отклонений, выявление ошибочно установленных, устаревших норм труда и др.;
* распределение работников по уровню выполнения норм труда;
* определение удельного веса охвата нормированием труда всех категорий работников;
* оценку обеспеченности нормативными материалами подразделений организации;
* проектирование рациональных организационно-технических условий выполнения работ;
* разработку мероприятий по улучшению состояния нормирования труда в организации.

Для анализа состояния нормирования труда в организации рекомендуется использовать показатели таблиц 1–3.

На основе показателей таблицы 1 оценивается организация работы по нормированию труда в направлении расширения сферы нормирования труда и ее эффективности.

Таблица 1   
**Состояние нормирования труда за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | Численность рабочих и служащих, работающих на конец отчетного периода, чел. | | | | |
| всего | из них работников, труд которых нормируется | из них по нормам и нормативам | | |
| межотраслевым | отраслевым | местным |
| Рабочие-сдельщики |  |  |  |  |  |
| Рабочие-повременщики |  |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |  |

 Показатели таблицы 2 позволяют оценить качество применяемых норм труда, их напряженность и равнонапряженность, а также определить численность работников, не выполняющих нормы труда.

Таблица 2   
**Выполнение норм труда работниками за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | Распределение работников по уровню выполнения норм труда | | | | | | | Средний процент выполнения норм труда |
| до 80 % | от 80 до 90 % | от 90 до 100 % | от 100 до 110 % | от 110 до 120 % | от 120 до 130 % | свыше 130 % |
| Рабочие-сдельщики, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по профессиям рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие-повременщики, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по профессиям рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Служащие, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по структурным подразделениям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по должностям служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Средний процент выполнения норм труда определяется по средневзвешенному проценту выполнения норм труда (суммы произведений среднего процента выполнения норм труда по структурным подразделениям на численность занятых в них работников, деленной на общую численность занятых в них работников).

Показатели таблицы 3 характеризуют применяемые сборники норм труда для нормирования труда.

Таблица 3   
**Характеристика применяемой базы для нормирования труда за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество применяемых в организации сборников норм труда, шт. | В том числе | | | | | | | | | |
| межотраслевые сборники норм труда со сроком действия | | | | отраслевые сборники норм труда со сроком действия | | | | местные сборники норм труда со сроком действия | |
| до 5 лет, шт. | от 5 до 10 лет, шт. | от 10 до 20 лет, шт. | свыше 20 лет, шт. | до 5 лет, шт. | от 5 до 10 лет, шт. | от 10 до 20 лет, шт. | свыше 20 лет, шт. | до 2 лет, шт. | свыше 2 лет, шт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

17. По результатам проведенного анализа разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и улучшению состояния нормирования труда, которые могут включать:

* организационно-технические мероприятия;
* совершенствование технологии выполнения работ (оказания услуг);
* установление норм труда, соответствующих прогрессивным условиям производства и труда.

В целях планомерной работы по снижению трудовых затрат, обеспечению прогрессивности действующих норм труда в организации до начала года разрабатывается план разработки (совершенствования) норм труда.

План разработки (совершенствования) норм труда разрабатывается с учетом плана технического развития и организации производства, плана снижения себестоимости и других мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда (снижение трудоемкости продукции), результатов аттестации рабочих мест и других причин, и утверждается нанимателем по согласованию с профессиональным союзом.

Примерная форма плана разработки (совершенствования) норм труда в организации приведена в приложении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Рекомендациям по нормированию труда в организациях |

**Примерная форма плана разработки (совершенствования) норм труда в организации**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (председатель профессионального союза) | (руководитель организации) |

**План разработки (совершенствования) норм труда на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок разработки или совершенствования норм труда | Наименование видов работ, операций, деталей и т.д., по которым намечается разработка или совершенствование норм труда | Ед. изм. | Действующая норма (времени, выработки, обслуживания и т.д.) на единицу измерения | Норма труда после разработки или совершенствования на единицу измерения | Планируемый годовой объем работ в нормируемых единицах измерения | Планируемое годовое снижение трудоемкости, чел.-час | Наименование мероприятий или другие причины, являющиеся основанием для разработки или совершенствования норм труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |